附件 2：

暨南大学四海书院学生专业调整申请表

<table>
<tr><td>姓名</td><td colspan="2"></td><td>学号</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>生源类别</td><td colspan="6">[ ]香港 [ ]澳门 [ ]台湾 [ ]华侨 [ ]华人 [ ]留学生</td></tr>
<tr><td rowspan="2">入学时录取的学院、专业</td><td>学院</td><td colspan="3">（注：此处不填“四海书院”，填专业学院）</td><td colspan="2">四海（　　）班</td></tr>
<tr><td>专业</td><td colspan="2"></td><td>第一学期绩点</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">申请调整的学院、专业</td><td rowspan="2">第一志愿</td><td>所在学院</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>专业名称</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">第二志愿</td><td>所在学院</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>专业名称</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>申请理由</td><td colspan="6">(学生须详细填写申请调整专业的原因及本人情况介绍，这将作为考核的重要依据，如空白不够，可附页)

签名：　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>四海书院审核</td><td colspan="6">签名：　　（单位盖章）　年　月　日</td></tr>
</table>

	学院意见
接收 单位 审核	签名：　　（单位盖章）　　年　　月　　日
教务处 审批	签名：　　（单位盖章）　　年　　月　　日

（学生确认上述信息准确无误后需将虚线框中的文字誊写在方格中，并在右下角签名确认）

本人已知悉:若两个志愿均未被录取，将就读入学时录取专业，且保证在本科期间不再提出转专业申请。

（请原文亲笔抄写上述文字，一字一格）

学生本人签名确认：

日期：　　年　　月　　日

备注：

1.本申请表打印后必须由学生使用正楷字体规范填写完整信息，本人签名确认，其他任何人不得代签。一经受理，不得撤销。因疫情原因无法返校的学生，可填写并签署相关表格后，快递或扫描给同学代交纸质版。

2.请认真按照《填表须知》的要求填写，《填表须知》无需提交。

填表须知

一、《暨南大学四海书院学生专业调整申请表》（附件 2）包含学生申请专业调整的重要信息，请学生按要求认真填写。

二、表格中涉及学院名称、专业名称的一律按照《暨南大学 2021-2022 学年外招生转专业接收信息汇总表》（附件 3）中的全称填写，简写（缩写）无效。

三、学生可以填写两个拟调整专业的志愿，以第一志愿为优先，当第一志愿不成功时，则进行第二志愿调整，若两个志愿都不成功，则学生调整专业失败，必须修读入学时录取专业。

四、申请专业调整应具备以下基本条件：

1. 暨南大学四海书院全日制本科在校学生。

2. 已按当前就读专业的人才培养方案的进度修读所有规定的必修课程，并按规定进度取得了所有通识教育必修课程的学分。

五、有下列情况之一者，不允许专业调整：

1. 正在休学的。

2. 身体条件不符合转入专业要求的。

3. 其他不符合转专业要求及规定条件的。

六、凡申请专业调整的学生请按要求填写此申请表（一式一份），提交至各班班长，截止提交时间为 2022 年 5 月 5 日，逾期不再受理。